

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) муниципального образования Ширинский район с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).

1.1.2. ЕДДС муниципального образования Ширинский район является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС муниципального образования Ширинский район разворачивается система - 112.

1.1.3. ЕДДС муниципального образования Ширинский район в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий муниципального района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), в границах муниципального образования Ширинский район, защите населения и территорий от ЧС.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, и оперативного (экстренного) доведения данной информации до глав муниципальных образований поселений, соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС муниципального образования Ширинский район осуществляет начальник отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Ширинский район, непосредственное – старший диспетчер ЕДДС.

1.1.7. При ЧС всех масштабов немедленно оповещается и приводится в готовность комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации муниципального образования Ширинский район (далее - КЧС).

1.1.8. ЕДДС муниципального образования Ширинский район в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Республики Хакасия, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.9. ЕДДС муниципального образования Ширинский район осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) ГУ МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Республике Хакасия.

1.2. Основные задачи ЕДДС

1.2.1. ЕДДС муниципального образования Ширинский район выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

- оповещение и информирование руководства ГО, глав муниципальных образований поселений, а также муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) согласно Перечня, в Приложении 3, к настоящему Постановлению о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, органами местного самоуправления района, администрациями муниципального образования поселений, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального образования, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС

1.3.1. На ЕДДС муниципального образования Ширинский район возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального образования;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор, оценка данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до руководства - начальника отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Ширинский район, старшего диспетчера ЕДДС, Председателя КЧС и ПБ, Главы муниципального образования Ширинский район и Глав муниципальных образований поселений;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. Состав и структура ЕДДС

1.4.1. ЕДДС муниципального образования Ширинский район включает в себя: дежурно-диспетчерский персонал, в том числе старший диспетчер ЕДДС, пункт управления и средства связи.

1.4.2. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в здании администрации муниципального образования Ширинский район.

1.4.2. Перечень имущества и оснащения ЕДДС определен в Приложении 5 к настоящему решению.

1.4.3. Средства связи ЕДДС муниципального образования должны обеспечивать: телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных; прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

1.4.4. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

графики несения дежурства диспетчеров;

телефонные справочники;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС

2.1. Режимы функционирования ЕДДС

2.1.1. ЕДДС муниципального образования Ширинский район функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает начальник отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Ширинский район.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС муниципального образования Ширинский район осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в том числе в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

2.1.4. ДДС, расположенные на территории муниципального образования Ширинский район, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями, при угрозе и возникновении ЧС представляют в ЕДДС муниципального образования информацию незамедлительно.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей

ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС муниципального образования, а ЕДДС муниципального образования незамедлительно передаёт информацию руководству района и в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС муниципального образования и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся постановлением администрации муниципального образования Ширинский район при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС муниципального образования. В повышенной готовности ЕДДС муниципального образования обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС, администрации муниципального образования, Глав поселений, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального района, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС, либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования Ширинский район в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС муниципального образования Ширинский район привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся постановлением администрации муниципального образования Ширинский район при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС муниципального образования выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории муниципального образования;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных

и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального образования, ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Республики Хакасия и инструкциями дежурного персонала ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС муниципального образования в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Республики Хакасия предусматривается размещение диспетчера ЕДДС на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС муниципального образования от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального образования, а при создании системы - 112 - диспетчерами системы - 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, диспетчер ЕДДС немедленно докладывает начальнику отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Ширинский район, председателю КЧС муниципального образования, Главе муниципального образования Ширинский район, в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Хакасия, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение и контролирует выполнение работ. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования Ширинский район с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН

3.1. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального образования Ширинский район

3.1.1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального образования должен знать:

административную структуру муниципального образования и структуру системы - 112 Республики Хакасия. Должности и фамилии руководящего состава муниципального образования и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании;

административные границы муниципального образования, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, транспортных магистралей, имеющих в муниципальном образовании;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном образовании;

зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального образования и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда муниципального образования, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

порядок информационного обмена.

3.1.2. Старший диспетчер ЕДДС муниципального образования должен уметь: организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.1.3. Требования к старшему диспетчеру ЕДДС муниципального образования: высшее образование.

3.1.4. Диспетчер ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы диспетчера системы - 112;

руководящие документы, регламентирующие работу диспетчера системы - 112;

структуру и технологию функционирования ЕДДС; нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС; документы, определяющие деятельность диспетчера ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам; правила ведения документации.

3.1.5. Диспетчер ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального образования и органами местного самоуправления;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

четко говорить по телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

повышать уровень теоретической и практической подготовки; сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.1.6 Диспетчеру ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования; допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения старшего диспетчера ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.1.7. Требования к диспетчеру ЕДДС:

высшее или среднее профессиональное образование;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

IV ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН

4.1. Финансирование расходов, связанных с функционированием ЕДДС муниципального образования Ширинский район, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ширинский район.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке сбора и обмена информацией в области защиты
населения и территории муниципального образования
Ширинский район от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

1. Настоящая Инструкция определяет порядок сбора и обмена информацией дежурно-диспетчерскими службами и Единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования Ширинский район в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и происшествий природного и техногенного характера.

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых, возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях жизнедеятельности населения.

2. Сбор и обмен информацией осуществляется между дежурно-диспетчерскими службами и ЕДДС муниципального образования Ширинский район, в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнения спасательных работ, проведения своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

3. Основными принципами в порядке предоставления и обмена информацией являются своевременность, достоверность и оперативность подготовки и передачи соответствующих сведений.

4. Единая дежурно-диспетчерская служба через дежурно-диспетчерские службы муниципального образования Ширинский район осуществляет сбор поступающей информации о пожарах, чрезвычайных ситуациях и происшествиях, прием сообщений от населения о случаях, связанных с оказанием помощи, в том числе и бытового характера.

5. При поступлении первичной информации о чрезвычайных ситуациях и происшествиях диспетчер ЕДДС муниципального образования Ширинский район проводит следующие мероприятия:

5.1. Принимает меры по детальному выяснению места, времени, обстоятельств, масштабов и характера ЧС или происшествия.

5.2. Осуществляет проверку достоверности поступившей информации.

5.3. Оценивает обстановку с учетом возможных последствий развития ЧС или происшествия.

5.4. Докладывает обстановку о чрезвычайных ситуациях или происшествиях в отдел ГО и ЧС администрации муниципального образования Ширинский район, председателю КЧС и ПБ муниципального образования Ширинский район.

5.5. Проводит селекцию полученной информации.

5.6. Направляет на место ЧС через дежурно-диспетчерские службы организаций аварийные бригады (по принадлежности).

5.7. В ходе ликвидации ЧС или происшествия поддерживает постоянную связь с КЧС муниципального образования Ширинский район.

5.8. Делает записи о принятых и переданных сообщениях в рабочих журналах.

6. Сбор и обмен информацией осуществляется в соответствии с требованиями руководящих документов МЧС России (33/4255 от 21.12.2001), ГУГПС МЧС России (N 20/3.1,111 от 24.12.2001, N 30/11/9 от 01.02.2002), СибРЦ (N 40-252-30 от 25.11.2002).

7. Оперативным дежурным и дежурно-диспетчерским службам муниципального образования Ширинский район представляется право запрашивать и получать информацию об обстановке и выполняемых мероприятиях в пределах должностных инструкций.

8. Передача информации осуществляется в установленном порядке по телефонным каналам связи, а также по электронной почте.

ПЕРЕЧЕНЬ
предприятий и организаций Ширинского районного звена объединенной системы
оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях
(ОСОДУ)

1. ОПС РХ №7;
2. Отдел МВД России по Ширинскому району;
3. ГБУЗ РХ «Ширинская межрайонная больница»;
4. Ширинские РЭС МРСК-Сибири «Хакасэнерго»;
5. ЛТЦ (Ширинский район) ОАО «Ростелеком»;
6. ГУП РХ «Ширинское ДРСУ»;
7. САУ РХ «Ширалессервис»;
8. ОАО «Коммунаровский рудник»;
9. ООО «Хакас-Терминал» подразделение Ширинская нефтебаза;
10. ОАО «Ширинский элеватор»;
11. Филиал ОАО «РЖД» - Красноярская железная дорога – станция Шира;
12. Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Хакасия в Ширинском и Орджоникидзевском районе;
13. ГУ РХ «Ширинская ветеринарная станция»;
14. Территориальный ОНД Ширинского и Орджоникидзевского районов УНДПР ГУ МЧС России по Республике Хакасия;
15. ООО «Хакресводоканал Ширинского района»;
16. ООО «ВИС»;
17. ГАОУ РХ СПО «Аграрный техникум»;
18. ОАО «Курорт «Озеро Шира»;
19. ФГБУ «Детский санаторий «Озеро Шира» Минздрава России;
20. ГУ РХ «Туимский психоневрологический интернат»;
21. ООО «Джирим-Агро»;
22. ООО «Целинное»;
23. ООО «Форпост-Агро»

**СТРУКТУРА
СИСТЕМЫ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ СЛУЖБ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН**

- I. Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Ширинский район;
- II. Оперативно-диспетчерские службы муниципального образования Ширинский район
 1. ОПС РХ №7;
 2. Отдел МВД России по Ширинскому району;
 3. ГБУЗ РХ «Ширинская межрайонная больница»;
 4. Ширинские РЭС МРСК-Сибири «Хакасэнерго»;
 5. ЛТЦ (Ширинский район) ОАО «Ростелеком»;
- III. Дежурно-диспетчерские службы объектов экономики
 1. ГУП РХ «Ширинское ДРСУ»;
 2. САУ РХ «Ширалессервис»;
 3. ОАО «Коммунаровский рудник»;
 4. ООО «Хакас-Терминал» подразделение Ширинская нефтебаза;
 5. ОАО «Ширинский элеватор»;
 6. Филиал ОАО «РЖД» - Красноярская железная дорога – станция Шира;
 7. Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Хакасия в Ширинском и Орджоникидзевском районе;
 8. ГУ РХ «Ширинская ветеринарная станция»;
 9. Территориальный ОНД Ширинского и Орджоникидзевского районов УНДПР ГУ МЧС России по Республике Хакасия;
 10. ООО «Хакресводоканал Ширинского района»;
 11. ООО «ВИС»;
 12. ГАОУ РХ СПО «Аграрный техникум»;
 13. ОАО «Курорт «Озеро Шира»;
 14. ФГБУ «Детский санаторий «Озеро Шира» Минздрава России;
 15. ГУ РХ «Туимский психоневрологический интернат»;
 16. ООО «Джирим-Агро»;
 17. ООО «Целинное»;
 18. ООО «Форпост-Агро»

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества и оснащения ЕДДС муниципального образования Ширинский район

1. телефон-факс – 1 ед.;
2. телефон – 1 ед.;
3. сотовый телефон – 1 ед.;
4. компьютер – 2 ед.;
5. МФУ – 1 ед.;
6. сканер – 1 ед.;
7. источник бесперебойного питания – 2 ед.;
8. стол канцелярский – 2 ед.;
9. шкаф плательный – 1 ед.;
10. часы – 1 ед.;
11. стул – 4 ед.;
12. кресло руководителя – 1 ед.;
13. кресло-кровать – 1 ед.;
14. лампа настольная – 1 ед.;
15. USB-устройство 8 Gb – 1 ед.;
16. холодильник – 1 ед.;
17. теплофон – 3 ед.
18. USB-камера – 1 ед.