Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов граждан, органов государственной власти, местного самоуправления и организаций на основе документов части Архивного фонда Республики Хакасия»

#### Образец заявления в Архив

	В		
		наим	менование архивного отдела
		фамилия, имя, отчес вающего:	тво заявителя полностью
	_	адрес и	места жительства заявителя
	naenop	серия, номер	выдан дата выдачи
	контак		а, выдавшего паспорт
П	ЗАЯВЛЕН		,
Прошу выдать архин с			
Работал(а)			
В качестве			
Справка необходима для (начисления (перера	 асчета) пенсии, предост	гавления в Службу зан	ятости, другое)
Копию трудовой книжки п Примечание			
<u> </u>	_20r.	Пичг	ная подпись
		71ft 11	подпись
Даю разрешение на о	бработку своих пер	рсональных данных	Х.
Дата		Лич	ная подпись заявителя

•В примечании, заявитель указывает иную информацию по своему желанию, в том числе о фактах имеющих значение для поиска и представления архивным отделом, архивной информации, (например об изменении фамилии, имени, отчестве, и реквизитах документа, удостоверяющего данные обстоятельства; об адресе электронной почты, по которому архивный отдел может связаться с заявителем и т.п.)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов граждан, органов государственной власти, местного самоуправления и организаций на основе документов части Архивного фонда Республики Хакасия»

		Образ	ец заявления в Ар
	В		
		наимено	вание Архива
	-	ия, имя, отчество заявите	
	проживан	ощего:адрес места жі	ительства заявителя
	паспорт _	серия, номер	ан
		серия, номер	дата выдачи
		именование органа, выда ый телефон	
Прошу выдать архивную сп	ЗАЯВЛЕГ равку о стаже		гаже) за период
c			
Работал(а)			
В качестве			
Справка необходима для			
(начисления (перерасчета) п	пенсии, предоставл		
Копию трудовой книжки прилага Примечание			
20	Γ.		
		Личная п	одпись
Даю разрешение на обработ	ку своих персо	нальных данных.	
Дата		Личная г	подпись заявителя

В примечании, заявитель указывает иную информацию по своему желанию, в том числе о фактах имеющих значение для поиска и представления архивным отделом, архивной информации, (например об изменении фамилии, имени, отчестве, и реквизитах документа, удостоверяющего данные обстоятельства; об адресе электронной почты, по которому архивный отдел может связаться с заявителем и т.п.)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов граждан, органов государственной власти, местного самоуправления и организаций на основе документов части Архивного фонда Республики Хакасия»

# Образец заявления в Архив

	В			
		наименован	ние Архива	
	•	ия, имя, отчество заявителя п ощего:		
		адрес места жител	адрес места жительства заявителя	
	паспорт _	серия, номер		
		серия, номер	дата выдач	
		именование органа, выдавше ый телефон		
Прошу выдать копию (выписку) (постановления)  о выделении земельного участка	под гараж, н	коттедж (другое)		
Укажите (номер, дату решения) На чье имя выделялся участок				
Район участка				
Примечание				
20r				
	•	Личная поді	пись	
Даю разрешение на обработку	/ своих персо	нальных данных.		
Дата		Пуууулд тог	пись заявителя	

В примечании, заявитель указывает иную информацию по своему желанию, в том числе о фактах имеющих значение для поиска и представления архивным отделом, архивной информации, (например об изменении фамилии, имени, отчестве, и реквизитах документа, удостоверяющего данные обстоятельства; об адресе электронной почты, по которому архивный отдел может связаться с заявителем и т.п.)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов граждан, органов государственной власти, местного самоуправления и организаций на основе документов части Архивного фонда Республики Хакасия»

#### Образец заявления в Архив

		наименов	вание Архива
		мя, отчество заявител	я полностью
	проживающе	его:	A HOMEO CIBIO
	наснорт	адрес места жи	тельства заявителя
	co	ерия, номер	дата выдачі
	наиме	нование органа, выдав	шего паспорт
		гелефон	
Прошу выдать архивную копі (1	ию название документа)	E 	
Прошу выдать архивную копп (п Дата и № документа Копия необходима для			
<b>Цата и № документа</b> Копия необходима для			
<b>Дата и № документа</b> Копия необходима для Примечание			
<b>Цата и № документа</b> Копия необходима для			одпись
<b>Цата и № документа</b> Копия необходима для Примечание		Личная по	)дпись

В примечании, заявитель указывает иную информацию по своему желанию, в том числе о фактах имеющих значение для поиска и представления архивным отделом, архивной информации, (например об изменении фамилии, имени, отчестве, и реквизитах документа, удостоверяющего данные обстоятельства; об адресе электронной почты, по которому архивный отдел может связаться с заявителем и т.п.)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов граждан, органов государственной власти, местного самоуправления и организаций на основе документов части Архивного фонда Республики Хакасия»

Образец заявления в Архив

		наименова	ппотраньи
	фамилия,	имя, отчество зая	вителя полностью
	проживающего:	· ·	
		адрес ме	еста жительства
	паспорт	выдан я, номер дата выда	
	серия	я, номер	дата выдачі
		вание органа, выд ефон	авшего паспорт
	ЗАЯВЛЕН	ИЕ	
<b>у выдать</b>			
	омы представления инф тематический перечень		
информационное письмо, О	тематический перечень	ь, тематический (	
информационное письмо, О	тематический перечень	ь, тематический (	
информационное письмо, О	тематический перечень	ь, тематический (	
информационное письмо, О	тематический перечень тема (со	ь, тематический обытие) запроса ытия	обзор документов)
информационное письмо, О	тематический перечень тема (со	ь, тематический обытие) запроса ытия	обзор документов)
информационное письмо,  в  за (от)	тематический перечень тема (со место соб временной перио;	ь, тематический обытие) запроса ытия д (дата) совершен	обзор документов)
информационное письмо,  в  за (от)  Примечание:	тематический перечень тема (со	ь, тематический обытие) запроса ытия д (дата) совершен	обзор документов)
информационное письмо,  в  за (от)	тематический перечень тема (со	ь, тематический обытие) запроса ытия д (дата) совершен	обзор документов)  ———————————————————————————————————
информационное письмо,  в  за (от)  Примечание:	тематический перечень тема (со	ь, тематический обытие) запроса ытия д (дата) совершен	обзор документов)  ———————————————————————————————————

• В примечании, заявитель указывает иную информацию по своему желанию, в том числе о фактах имеющих значение для поиска и представления Архивом, архивной информации, (например об изменении фамилии, имени, отчестве, и реквизитах документа, удостоверяющего данные обстоятельства; об адресе электронной почты, по которому Архив может связаться с заявителем и т. п.)

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов граждан, органов государственной власти, местного самоуправления и организаций на основе документов части Архивного фонда Республики Хакасия»

### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Исполнение запросов граждан, органов государственной власти, местного самоуправления и организаций на основе документов части Архивного фонда Республики Хакасия»



Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов граждан, органов государственной власти, местного самоуправления и организаций на основе документов части Архивного фонда Республики Хакасия»

## СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ АРХИВНОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН

Место нахождения архивного отдела, его почтовый адрес: 655200, Октябрьская ул., 79. с. Шира Ширинского района Республики Хакасия

<u>Архивный отдел находится</u> в здании администрации муниципального образования Ширинский район, 3-ий этаж, кабинет № 312.

#### Режим работы архивного отдела

( время приема граждан и представителей юридических лиц): понедельник — пятница с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут выходные дни: суббота, воскресенье.

В случае изменения режима работы архива может быть установлен иной режим приема граждан.

<u>Телефоны для консультаций</u> по вопросам предоставления муниципальной услуги:  $8(39035)9\ 17\ 39$ , факс  $8\ (39035)\ 9\ 12\ 10$ 

Адрес электронной почты: arhivshira@mail.ru .ogeyl@mail.ru