

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Исполнение запросов граждан, органов государственной
власти, местного самоуправления и организаций на основе
документов части Архивного фонда Республики Хакасия»

Образец заявления в Архив

В _____
наименование архивного отдела _____,
фамилия, имя, отчество заявителя полностью
проживающего: _____
адрес места жительства заявителя _____
паспорт _____ выдан _____
серия, номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего паспорт _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную справку о размере заработной платы за период
с _____ по _____

Работал(а) _____

В качестве _____

Справка необходима для _____
(начисления (перерасчета) пенсии, предоставления в Службу занятости, другое)

Копию трудовой книжки прилагаю.

Примечание _____

_____ 20____ г.

Личная подпись

Даю разрешение на обработку своих персональных данных.

Дата

Личная подпись заявителя

• В примечании, заявитель указывает иную информацию по своему желанию, в том числе о фактах имеющих значение для поиска и представления архивным отделом, архивной информации, (например об изменении фамилии, имени, отчестве, и реквизитах документа, удостоверяющего данные обстоятельства; об адресе электронной почты, по которому архивный отдел может связаться с заявителем и т.п.)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Исполнение запросов граждан, органов
государственной власти, местного самоуправления и
организаций на основе документов части Архивного фонда
Республики Хакасия»

Образец заявления в Архив

В _____
наименование Архива _____,
фамилия, имя, отчество заявителя полностью
проживающего: _____
адрес места жительства заявителя _____
паспорт _____ выдан _____
серия, номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего паспорт _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную справку о стаже работы (льготном стаже) за период
с _____ по _____

Работал(а) _____

В качестве _____

Справка необходима для _____
(начисления (перерасчета) пенсии, предоставления в Службу занятости, другое)

Копию трудовой книжки прилагаю.

Примечание _____

_____ 20____ г.

Личная подпись

Даю разрешение на обработку своих персональных данных.

Дата

Личная подпись заявителя

В примечании, заявитель указывает иную информацию по своему желанию, в том числе о фактах имеющих значение для поиска и представления архивным отделом, архивной информации, (например об изменении фамилии, имени, отчестве, и реквизитах документа, удостоверяющего данные обстоятельства; об адресе электронной почты, по которому архивный отдел может связаться с заявителем и т.п.)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Исполнение запросов граждан, органов
государственной власти, местного самоуправления и
организаций на основе документов части Архивного
фонда Республики Хакасия»

Образец заявления в Архив

В _____
наименование Архива _____,
фамилия, имя, отчество заявителя полностью
проживающего: _____
адрес места жительства заявителя _____
паспорт _____ выдан _____
серия, номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего паспорт _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу выдать копию (выписку) из решения
(постановления) _____**

о выделении земельного участка под гараж, коттедж (другое)
Укажите (номер, дату решения) _____

На чье имя выделялся участок _____

Район участка _____

Примечание _____

_____ 20____ г. _____
Личная подпись

Даю разрешение на обработку своих персональных данных.

Дата _____ Личная подпись заявителя _____

В примечании, заявитель указывает иную информацию по своему желанию, в том числе о фактах имеющих значение для поиска и представления архивным отделом, архивной информации, (например об изменении фамилии, имени, отчестве, и реквизитах документа, удостоверяющего данные обстоятельства; об адресе электронной почты, по которому архивный отдел может связаться с заявителем и т.п.)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Исполнение запросов граждан, органов
государственной власти, местного самоуправления и
организаций на основе документов части Архивного
фонда Республики Хакасия»

Образец заявления в Архив

В _____
наименование Архива _____,
фамилия, имя, отчество заявителя полностью
проживающего: _____
адрес места жительства заявителя _____
паспорт _____ выдан _____
серия, номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего паспорт _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную копию _____
(название документа)

Дата и № документа _____

Копия необходима для _____

Примечание _____

_____ 20 ____ г.

_____ Личная подпись

Даю разрешение на обработку своих персональных данных.

Дата

Личная подпись заявителя

В примечании, заявитель указывает иную информацию по своему желанию, в том числе о фактах имеющих значение для поиска и представления архивным отделом, архивной информации, (например об изменении фамилии, имени, отчестве, и реквизитах документа, удостоверяющего данные обстоятельства; об адресе электронной почты, по которому архивный отдел может связаться с заявителем и т.п.)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Исполнение запросов граждан, органов
государственной власти, местного самоуправления и
организаций на основе документов части Архивного
фонда Республики Хакасия»

Образец заявления в Архив

В _____
наименование Архива _____,
фамилия, имя, отчество заявителя полностью
проживающего: _____
адрес места жительства _____
паспорт _____ выдан _____
серия, номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего паспорт _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать _____
наименование формы представления информации (архивная справка, архивная копия,
информационное письмо, тематический перечень, тематический обзор документов)

о _____
тема (событие) запроса

в _____
место события

за (от) _____
временной период (дата) совершения события

Примечание: _____.*

_____ 20 ____ г. _____

Личная подпись

Даю разрешение на обработку своих персональных данных.

Дата

Личная подпись заявителя

• В примечании, заявитель указывает иную информацию по своему желанию, в том числе о фактах имеющих значение для поиска и представления Архивом, архивной информации, (например об изменении фамилии, имени, отчестве, и реквизитах документа, удостоверяющего данные обстоятельства; об адресе электронной почты, по которому Архив может связаться с заявителем и т. п.)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Исполнение запросов граждан, органов
государственной власти, местного самоуправления и
организаций на основе документов части Архивного
фонда Республики Хакасия»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Исполнение запросов граждан, органов государственной власти, местного
самоуправления и организаций на основе документов части Архивного фонда Республики
Хакасия»



Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Исполнение запросов граждан, органов
государственной власти, местного самоуправления и
организаций на основе документов части Архивного
фонда Республики Хакасия»

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ
АРХИВНОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ШИРИНСКИЙ РАЙОН**

Место нахождения архивного отдела, его почтовый адрес:
655200, Октябрьская ул., 79. с. Шира Ширинского района Республики Хакасия

Архивный отдел находится в здании администрации муниципального образования Ширинский район, 3-ий этаж, кабинет № 312.

Режим работы архивного отдела

(время приема граждан и представителей юридических лиц):
понедельник – пятница с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;
перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут
выходные дни: суббота, воскресенье.

В случае изменения режима работы архива может быть установлен иной режим приема граждан.

Телефоны для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги:
8(39035)9 17 39, факс 8 (39035) 9 12 10

Адрес электронной почты: arhivshira@mail.ru ogeyl@mail.ru